Załącznik nr 1
do Zarządzenia wewnętrznego nr 294/2026.

Regulamin Konkursu

I. Warunki konkursu:

1. Konkurs ofertowy pisemny.
2. Termin konkursu wyznacza się na 16.11.2026 r. godz. 10.00.
3. Miejsce konkursu - siedziba Wynajmującego, Dział Administracyjno - Gospodarczy.
4. Zastrzega się możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

II. Zasady działania komisji konkursowej:

1. Zbadanie ofert pod względem formalnym.
2. Ewentualne żądanie udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, spisanie protokołu z posiedzenia i przedstawienie go Dyrektorowi do zatwierdzenia.
5. W uzasadnionym przypadku złożenie do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania.
6. Do zadań Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy:
   - wyznaczenie terminu konkursu oraz ogłoszenie obwieszczenia o konkursie
   - otwarcie ofert
   - zorganizowanie obrad komisji
   - przewodniczenie obradom komisji
   - przedstawienie członkom komisji wymagań ustawowych dotyczących przeprowadzenia konkursu
   - zwoływanie zebrania z inicjatywy własnej lub członka komisji.
7. Do zadań Sekretarza Komisji Konkursowej należy:
   - protokołowanie przebiegu obrad Komisji
   - wykonywanie czynności biurowych na rzecz Komisji.
8. Wszelkie informacje uzyskane podczas pracy Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową i nie mogą być wykorzystywane poza pracą Komisji.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w T[illegible]IU
dr Sylwia Sobczak