

Załącznik
do zarządzenia wewnętrznego nr 79/2026

**Regulamin odbywania praktyk studenckich i zawodowych
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu**

§1

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich i zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk studenckich i zawodowych przez podmioty prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł porozumienie w sprawie przeprowadzenia praktyk studenckich i zawodowych oraz dla osób zgłaszających się indywidualnie.
3. Praktyki studenckie i zawodowe mogą realizować wyłącznie osoby posiadające status studenta, ucznia, bądź słuchacza.
4. Decyzję w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor Szpitala lub osoba przez Niego upoważniona.
5. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie oraz z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk studenckich i zawodowych odpowiada pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

§2

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

- a) Szpital – Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu
- b) Praktykant – student, słuchacz, uczeń zainteresowany odbyciem praktyki,
- c) Uczelnia/Szkoła – podmiot prowadzący kształcenie,
- d) Opiekun Praktyk – Koordynator/Pielęgniarka Koordynująca/Kierownik wyznaczeni przez Szpital lub osoba zatrudniona w Szpitalu wskazana przez właściwego Koordynatora/Pielęgniarkę Koordynującą/Kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki.

§3

Praktyki w Szpitalu odbywają się na podstawie porozumienia ogólnego, bądź indywidualnego zawartego z Uczelnią/Szkołą.

§4

1. Podstawą przyjęcia do odbywania praktyki w przypadku, gdy Uczelnia/Szkoła podpisała ze Szpitalem porozumienie ogólne obowiązujące w Szpitalu dotyczące organizacji praktyk będzie złożony wniosek o odbycie praktyki na obowiązującym formularzu oraz imienne skierowanie wystawione przez Uczelnię/Szkołę. (wzór porozumienia – załącznik nr 2)
2. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest złożyć wniosek o odbycie praktyki na obowiązującym formularzu, imienne skierowanie wystawione przez Uczelnię/Szkołę wraz z programem praktyki zgodnym z kierunkiem kształcenia oraz podpisane przez Uczelnię/Szkołę porozumienie indywidualne obowiązujące w Szpitalu. (wzór porozumienia – załącznik nr 3).

§5

1. Wniosek o realizację praktyki może zostać złożony:
 - a) w Kancelarii Szpitala przy ul. Św. Józefa 53-59 lub
 - b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń lub
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej, należy przesłać czytelny skan podpisanego wniosku, na adres e-mail: kancelaria@wszz.torun.pl, w tytule: *PRAKTYKI ZAWODOWE*.
2. Wniosek o realizację praktyki zawodowej należy składać minimum 30 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia praktyk. W przypadku złożenia wniosku w terminie krótszym niż 30 dni, Szpital może nie wyrazić zgody na realizację praktyki, bądź wskazać inny termin realizacji praktyki. (wzór wniosku – załącznik nr 1)
3. W przypadku odmowy podjęcia praktyki przez Praktykanta we wskazanym przez Szpital terminie, Praktykant ma możliwość ponownego złożenia wniosku.
4. W przypadku realizacji większej ilości praktyk, które odbywać się będą w kilku komórkach organizacyjnych Szpitala, terminy praktyk nie mogą się pokrywać.

§6

1. W przypadku wyrażenia zgody przez Szpital na odbycie praktyki, Praktykant otrzyma pisemną informację, w której zostaną przedstawione warunki, jakie muszą być spełnione przez Praktykanta przed rozpoczęciem praktyki.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 zostanie przekazana na adres e-mail wskazany przez Praktykanta we wniosku o wyrażenie zgody na odbycie praktyk. W przypadku braku adresu e-mail Szpital nie ma możliwości wysłania informacji zwrotnej, co skutkować będzie brakiem odpowiedzi na złożony wniosek o realizację praktyk zawodowych.
3. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów zawierający imię i nazwisko Praktykanta, nazwę podmiotu prowadzącego kształcenie, kierunek kształcenia, miejsce odbywania praktyk i termin trwania.
4. Każdy Praktykant skierowany do odbycia praktyki w Szpitalu zobowiązany jest najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem praktyki zgłosić się do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi przy ul. Św. Józefa 53-59 w Toruniu, celem pobrania karty obiegowej.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w pkt. 5, Szpital ma prawo odmówić wydania karty obiegowej i odmówić realizacji praktyki zawodowej.
6. Karta obiegowa zostanie wydana po przedstawieniu przez Praktykanta potwierdzonych za zgodność kserokopii lub kserokopii wraz z oryginałami w celu potwierdzenia zgodności nw. dokumentów:
 - a) książeczka zdrowia z wpisem szczepienia p/WZW typu B lub zaświadczenie dotyczące szczepienie p/WZW typu B,
 - b) aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do odbycia praktyki,
 - c) polisa ubezpieczenia NNW (dotyczy wszystkich Praktykantów) rozszerzona o ubezpieczenie o ryzyko chorób zakaźnych. Dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych oraz zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji Praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny. W przypadku ekspozycji Praktykanta na materiał potencjalnie zakaźny, Szpital prowadzi procedurę postępowania poekspozycyjnego, a jego koszty pokrywa Uczelnia/Szkoła. Uczelnia/Szkoła pokrywa w szczególności koszty badań w zakresie profilaktyki poekspozycyjnej powstałej w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym, potencjalnie zakaźnym i ryzykiem zakażenia HIV, HBV, HCV oraz koszty profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego studenta (NNW rozszerzone dotyczy Praktykantów odbywających praktykę w komórkach działalności medycznej),
 - d) ubezpieczenie OC zawartego indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię i obejmujące swym zakresem praktykę w Szpitalu,
 - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.

o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, w związku z nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. (zaświadczenie musi być z datą jak najbardziej aktualną, min. z danego roku kalendarzowego, w którym ma być realizowana praktyka). W przypadku, gdy osoba odbywająca praktyki nie posiada polskiego obywatelstwa musi przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Ponadto praktykant będzie składał oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat poza Polską i krajem swojego obywatelstwa. Jeśli praktykant zamieszkiwał w krajach trzecich, będzie miał obowiązek przedłożyć informację z rejestrów karnych ze wszystkich państw w których mieszkał. W sytuacji, gdy prawo innego niż Polska państwa obywatelstwa lub zamieszkania praktykanta nie przewiduje wydawania takiej informacji, praktykant przedkłada informację z rejestru karnego danego państwa.

7. Dokumenty wymienione w pkt. 6 powinny być ważne przez cały okres odbywania praktyki w Szpitalu.
8. Brak jakiegokolwiek dokumentu, bądź jego kserokopii, wymienionego w pkt. 6, skutkować będzie brakiem możliwości wydania karty obiegowej i dopuszczenia do realizacji praktyki zawodowej.
9. Każdy Praktykant przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest uzyskać od Administratora Bezpieczeństwa Informacji upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz odbyć szkolenie wstępne z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
10. Opiekun praktyk zawodowych nie ma możliwości wpuszczenia na teren komórki organizacyjnej Praktykanta, bez uprzednio okazanej karty obiegowej z adnotacjami, iż zostały zrealizowane wszystkie szkolenia wskazane w pkt. 9.
11. Dodatkowo osoby, które odbywają praktyki w Oddziale Noworodków i Intensywnej Terapii Neonatologicznej oraz Klinice Położnictwa, Chorób Kobięcych i Ginekologii Onkologicznej zobowiązane są do wykonania przed rozpoczęciem praktyk badań na nosicielstwo MRSA. Wynik z tego badania Praktykant winien okazać Opiekunowi na Oddziale w dniu rozpoczęcia praktyk. Opiekun ma prawo nie dopuścić Praktykanta do odbycia praktyki jeśli nie okaże wyniku badania.
12. Ponadto Praktykanci zobowiązani są do posiadania własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymogi Polskich Norm oraz identyfikatora otrzymanego z Uczelni/Szkoły.
13. W razie wypadku z udziałem Praktykanta procedura powypadkowa realizowana będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Szpitalu.

§ 7

Praktykant zobowiązany jest ponadto do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz regulaminów obowiązujących w szpitalu,
- b) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
- c) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- d) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- e) przestrzegania praw Pacjenta,
- f) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów oraz o Szpitalu, do których miał dostęp w związku z odbywaniem praktyki,
- g) dbania o czystość i porządek na stanowisku gdzie realizowana jest praktyka;
- h) użytkowania sprzętu i wyposażenia odpowiedzialnie i zgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

- a) zapoznania się z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,

- b) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- c) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- d) realizacji zakresu programu praktyki studenckiej - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyki,
- f) zgłaszania pytań, uwag i oceny realizacji praktyki,
- g) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez Uczelnię/Szkołę (np. książeczka praktyk),
- h) uzyskania od Opiekuna praktyk zaświadczenia o zrealizowanej praktyce.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wojewódzki Szpital Zespolony
w TORUNIU
DIREKTOR
dr Sławomir Sobczak

