

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu
ul. Św. Józefa 53-59
87-100 Toruń

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Warunkami Konkursu” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu z siedzibą przy ul. Św. Józefa 53-59, 87 – 100 Toruń, zwany dalej „Udzielającym zamówienia”.

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tysięcy świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym.
2. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień przedmiotem zamówienia w celu zawarcia umowy objęte są:
 - 1) 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie;
3. Świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych obejmują:
 - 1) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub telefonicznie;
4. Świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielanej w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy obejmują:
 - 1) poradę lekarską udzielaną w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy;
5. Świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej wskazane w ust. 3 i 4 nie obejmują świadczeń medycznej diagnostyki laboratoryjnej oraz rtg, która będzie realizowana przez Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenia będą realizowane przez lekarzy Przyjmującego zamówienie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8.00 dnia danego do godz. 8.00 dnia następnego.

Warunki wymagane od Oferentów

§ 4

1. Udzielający zamówienia może udzielić zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych podmiotom leczniczym w zakresie odpowiadającym wpisowi do właściwego rejestru lub osobom legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. W związku z postanowieniem ust. 1, ofertę może złożyć osoba / podmiot leczniczy spełniająca warunki, o których mowa w ust. 1 dla świadczeń zdrowotnych, których dotyczy składana oferta.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Warunkach Konkursu.
4. Warunkiem przystąpienia i udziału w konkursie jest złożenie przez Oferenta oferty w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załączniki do niniejszych Warunków Konkursu oraz dokumentów potwierdzających, iż jest on uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Opis sposobu przygotowania oferty

§ 5

1. Pisemna oferta powinna zawierać formularz ofertowy zawierający dane identyfikacyjne Oferenta oraz proponowaną cenę za udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do Warunków Konkursu.
2. Do oferty należy dołączyć białe-czarne kserokopie następujących aktualnych dokumentów:
 - 1) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wpis do KRS (jeśli oferta dotyczy podmiotu leczniczego) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - 4) prawo wykonywania zawodu,
 - 5) dyplom specjalizacji, jeżeli oferent ją ukończył,
 - 6) dyplom uzyskania stopnia lub tytułu naukowego, jeżeli oferent go uzyskał.
3. W przypadku Oferentów, którzy dotychczas wykonywali na rzecz Udzielającego zamówienia takie same świadczenia zdrowotne jakich dotyczy składana oferta, nie ma obowiązku przedkładania dokumentów określonych w ust. 2 pkt 2 - 6, pod warunkiem złożenia oświadczenia, iż dokumenty te znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia i są aktualne.
4. Oferent może do oferty dołączyć posiadane certyfikaty, dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje.
5. W przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorstwa podmiotów leczniczych, winna ona zawierać odpowiednio dokumenty określone w ust. 2 dotyczące osób, które będą skierowane przez te podmioty do udzielania świadczeń zdrowotnych, a ponadto kopie wpisów do odpowiednich rejestrów.

§ 6

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Udzielającego zamówienia.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej dokonującej korekty.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta. Udzielający zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentów.

§ 7

Oferta musi być podpisana przez Oferenta.

Sposób i tryb składania ofert

§ 8

1. Oferty muszą być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert, tj. w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu, ul. Św. Józefa 53-59 do dnia 18 listopada 2022. do godz. 14.00.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona do kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. L. Rydygiera w Toruniu w terminie określonym w ust. 1.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną Oferentom niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, podpisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem Oferenta oznaczonej napisem „**oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**”.

5. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Po otwarciu ofert złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.
7. Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

§ 9

Otwarcie kopert zawierających oferty nastąpi w gabinecie Dyrektora w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dniu 21 listopada 2022 r. o godz. 9:00.

Postępowanie konkursowe

§ 10

1. Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi, co najmniej trzy osoby. Spośród nich Udzielający zamówienia wyznacza Przewodniczącego.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko / firmę oraz adres / siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana.
5. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość dokonywania zawiadomień i wezwań w stosunku do oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 11

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich, Komisja stosuje następujące kryteria:
 - 1) kwalifikacje zawodowe oferentów,
 - 2) proponowaną cenę należności za realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją kosztów,
 - 3) dyspozycyjność,
 - 4) jakość udzielanych świadczeń w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 oraz wewnętrzną ocenę kierowników jednostki/ komórki organizacyjnej.
2. Komisja konkursowa wybiera ofertę na udzielanie danego rodzaju świadczenia zdrowotnego, która łącznie przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wysokość złożonych ofert będzie przekraczała możliwości finansowe Udzielającego zamówienia, dopuszcza się negocjacje cenowe.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia konkursu ofert w całości lub części, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający zamówienia ogłasza na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 12

Oferenci wyłonieni w drodze postępowania konkursowego zobowiązani są najpóźniej w dniu poprzedzającym podpisanie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne:

- a) dostarczyć Udzielającemu zamówienia umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
- b) zgłosić się do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi w celu pobrania karty obiegowej.

§ 13

1. W zakresie składania protestów i odwołań oraz w innych sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy: art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j. t. Dz.U.2021.1285) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j. t. Dz.U. 2022.633).
2. Postanowienia § 8 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy ocenie zachowania terminu i wymogów formalnych złożenia protestu lub odwołania.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. L. Rydygiera w Toruniu
Sylwia Sobczak