

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu
ul. Św. Józefa 53-59
87-100 Toruń

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Warunkami Konkursu” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, opis sposobu przygotowania oferty, a także zasady przeprowadzania konkursu.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w Warunkach Konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu z siedzibą przy ul. Św. Józefa 53-59, 87 – 100 Toruń, zwany dalej Udzielającym zamówienia (tel. do kontaktu 56 6795517, 6795573).

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań laboratoryjnych w zakresie zaburzeń metabolizmu (kod CPV 85145000-7- usługi świadczone przez laboratorium medyczne) na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia przez okres 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Warunków Konkursu).
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Warunki wymagane od Oferentów

§ 4

1. Przyjmującym zamówienie (zwanym także Oferentem) mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej wykonywanej przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie musi być wpisany do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia wykonywanie przedmiotu konkursu ofert z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U.2004.43.408 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019.1923 t.j.)
5. Oferent musi posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu oraz odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa.
6. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości wykonywania badań u podwykonawcy Oferenta.

Opis sposobu przygotowania oferty

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia i udziału w konkursie przez Oferenta jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty w formie pisemnej odpowiadającej wymogom określonym w niniejszych Warunkach Konkursu wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż jest on uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy (wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Warunków Konkursu);
 - 2) formularz cenowy (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Warunków Konkursu);
 - 3) wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem konkursu, na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2019.866);
 - 6) dokument potwierdzający wpis laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
 - 7) wykaz personelu zatrudnionego w medycznym laboratorium diagnostycznym z określeniem kwalifikacji zawodowych;
 - 8) wykaz posiadanej aparatury i sprzętu medycznego (nazwa, rok produkcji/data rozpoczęcia eksploatacji);
 - 9) opis procedury pobierania i przyjmowania materiału do badań (m.in. sposób pobrania i zabezpieczenia materiału, wielkość próbki), opis procedury transportu materiału do miejsca wykonywania badań oraz inne szczegóły dotyczące właściwej realizacji świadczeń;
 - 10) oświadczenie Oferenta potwierdzające samodzielne wykonywanie wszystkich badań będących przedmiotem prowadzonego postępowania;
 - 11) zaświadczenie z udziału w kontrolach zewnątrzlaboratoryjnych, nie starsze niż 2 lata od upływu terminu składania ofert obejmujące badanie profilu kwasów organicznych w moczu;
 - 12) oświadczenie, że laboratorium Oferenta:
 - prowadzi wewnętrzną kontrolę poprawności oznaczeń parametrów zawartych w ofercie;
 - właściwie monitoruje procesy przyjmowania i przechowywania materiału do badań laboratoryjnych;
 - bierze udział w zewnętrznej ocenie jakości wykonywanych oznaczeń parametrów zawartych w ofercie;
 - 13) wzór skierowania/zlecenia na badania.

§ 6

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty oraz odpowiadać wszystkim wymogom określonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej dokonującej korekty.
4. Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta. Udzielający zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentów.

5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.

§ 7

1. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. W przypadku sporządzenia i podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w postaci oryginału lub notarialnie potwierdzonego odpisu, opatrzone datą wystawienia, terminem jego obowiązywania i określeniem zakresu pełnomocnictwa.

§ 8

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych z treścią Warunków Konkursu oraz prowadzonym postępowaniem kierując swoje pytania faksem na nr 56 6544054 lub e-mail: sekretariat2@wszz.torun.pl.
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie odpowie na pytania przesyłając odpowiedź faksem lub e-mailem pod warunkiem, że otrzyma je najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść pytań i odpowiedzi Udzielającego zamówienia umieści na stronie internetowej.

Sposób i tryb składania ofert

§ 9

1. Oferty muszą być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert, tj. w kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu, ul. Św. Józefa 53-59 do dnia 24 października 2022 roku do godz. 9.00.
2. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie ona dostarczona do kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. L. Rydygiera w Toruniu w terminie określonym w ust. 1.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną Oferentom niezwłocznie zwrócone bez ich otwierania.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz napisem: **„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych - badań laboratoryjnych w zakresie zaburzeń metabolizmu”**
5. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Po otwarciu ofert złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.
7. Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

§ 10

1. Otwarcie kopert zawierających oferty nastąpi w dniu 24 października 2022 roku o godz. 10.00 w sali konferencyjnej w budynku Administracji.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w części, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Postępowanie konkursowe

§ 11

1. Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby. Spośród nich Udzielający zamówienia wyznacza Przewodniczącego.
3. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko / firmę oraz adres / siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana.
5. Obecność Oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Wezwania, o których mowa w ust. 6, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentowi drogą elektroniczną lub faksem. Jeżeli Udzielający zamówienia przekazuje wezwanie Oferentowi faksem, Oferent na żądanie Udzielającego zamówienia potwierdza fakt jego otrzymania.
8. W przypadku braku potwierdzenia wiadomości przez Oferenta, Udzielający zamówienia uznaje, że pismo przesłane przez Udzielającego zamówienia na numer faksu podany przez Oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z treścią pisma.
9. Przesłane wezwanie będzie uznane za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotrze do adresata przed upływem określonych terminów.

§ 12

1. Przy ocenie oferty i wyborze najkorzystniejszej z nich, Komisja stosuje następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Ranga (znaczenie)
Cena	95%
Czas oczekiwania na wynik badania określony w dniach	5%

Sposób obliczenia liczby punktów w danym kryterium:

1) Cena

$$\text{Pkt} = \frac{\text{Cena łączna najniższa}}{\text{Cena łączna oferty badanej}} \times 100 \times \mathbf{95\%}$$

2) Czas oczekiwania na wynik badania określony w dniach

$$\text{Pkt} = \frac{\text{Czas minimalny}}{\text{Czas oferty badanej}} \times 100 \times \mathbf{5\%}$$

Czas minimalny – najniższy czas spośród wszystkich ofert dotyczący wykonania danego badania. W sytuacji podania zakresu czasowego od...do ... przy ocenie oferty będzie brany czas maksymalny. Czas oczekiwania na wynik badania należy określić w dniach roboczych. Niedopuszczalne jest określenie czasu oczekiwania w inny niż ww. sposób, np. w dniach i godzinach. Uzyskane w tym kryterium punkty dla każdego badania sumuje się i dzieli przez liczbę badań. Maksymalna ilość punktów dla oferty w tym kryterium to 5 pkt.

Ocena końcowa to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg ww. kryteriów.

2. Komisja konkursowa wybiera ofertę na udzielanie danego rodzaju świadczenia zdrowotnego, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w ust. 1.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
4. O rozstrzygnięciu ofert Udzielający zamówienia ogłasza na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 13

1. W zakresie składania protestów i odwołań oraz w innych sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Konkursu mają zastosowanie odpowiednio przepisy: art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2, 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 t.j.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2022.633 t.j.)
2. Postanowienia § 9 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy ocenie zachowania terminu złożenia protestu lub odwołania.

§ 14

Obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej „RODO”.

1. W konkursach ofert administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Udzielający zamówienia - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną,
- Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika Przyjmującego zamówienie będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Przyjmującego zamówienie, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert;

Przyjmujący zamówienie - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną;

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji przedmiotu umowy.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Udzielający zamówienie informuje:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera, ul. Św. Józefa 53-59, 87-100 Toruń;**
- kontakt do inspektora ochrony danych w **Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. L. Rydygiera w Toruniu: iod@wszz.torun.pl** ¹;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym konkursem ofert** prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej, związanym z udziałem w konkursie ofert;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. L. Rydygiera w Toruniu
dr Sylwia Sobczak

¹ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku konkursu ofert ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej oraz nie może naruszać integralności dokumentacji konkursowej.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.